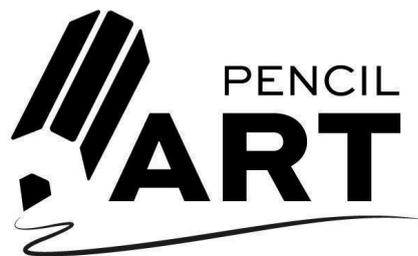


# **REGOLAMENTO - MANGA**

## **Online - Primi Anni**

Rev.5 del 26.06.2024



**1** - Il corso prevede all'anno 108 ore di frequenza. Le fasce orarie di lezione saranno le seguenti:

- Corso Mattutino di *Manga* 1° anno: il Giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- Corso Pomeridiano di *Manga* 1° anno: il Martedì o il Giovedì, dalle ore 15:30 alle ore 18:30;
- Corso Serale di *Manga* 1° anno: il Lunedì o il Martedì, dalle ore 20:00 alle ore 23:00.

**2** - Il corso è a pagamento per poter coprire le spese di gestione del corso, le spese per i docenti, tecnici, segreteria e materiali.

**3** - Si accede alla scuola previo colloquio di ammissione a partire dal mese di Settembre.

**4** - Si richiede all'atto di iscrizione di prendersi l'impegno di frequentare l'intero anno accademico (Ottobre – Giugno). Il socio che intenda ritirarsi deve darne preavviso alla segreteria entro i primi cinque giorni del mese antecedente l'interruzione del corso.

**5** - Entro la prima lezione di ogni mese l'allievo dovrà pagare il contributo associativo mensile. Sono previste nr. 4 lezioni mensili, per un totale di 36 lezioni per annualità di corso. Qualora il calendario preveda un numero inferiore di lezioni in un dato mese (a causa di festività) le lezioni saranno recuperate durante l'anno in mesi che da calendario hanno 5 lezioni, oppure in coda all'anno.

**6** - I contributi associativi da versare mensilmente per poter prendere parte ai corsi sono stati pattuiti come segue:

- 170€ per la prima mensilità (Ottobre), 120€ per le successive mensilità (da Novembre a Giugno).

**7** - La prima mensilità va saldata entro i 3 giorni successivi al giorno del colloquio conoscitivo.

**8** - Solo gli allievi che risulteranno frequentare regolarmente il corso fino al termine delle lezioni, riceveranno l'attestato di frequenza alla fine dell'anno accademico. Si specifica che il monte ore di frequenza necessario per ottenere l'attestato corrisponde all'80% del monte ore totale. La scuola è certificata secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015.

**9** - Durante ogni lezione si richiede di attivare la webcam, e tenerla attiva per l'intera durata della lezione, nel rispetto di compagni di corso, docenti e segreteria.

**10** - Gli orari di entrata e uscita vanno rispettati. In caso di ritardo in entrata o anticipo in uscita si prega di non superare il quarto d'ora e di preavvisare sempre la segreteria.

**11** - Ogni assenza deve essere comunicata almeno il giorno precedente, quando possibile, in modo da non creare disagi ai colleghi di studio e ai docenti. La scuola ha attivato un programma *salva lezione*: comunicando con almeno 24 ore di anticipo l'impossibilità di prendere parte ad una lezione, la segreteria stabilirà, ove possibile, il recupero della lezione in un'altra giornata-fascia oraria, sempre in versione Online. La scuola non è in alcun modo vincolata al recupero delle lezioni.

**12** - Durante ogni lezione si chiede di avere sempre con sé il materiale didattico richiesto.

**13** - Non è concesso fare riprese video delle lezioni.

**14** - Qualsiasi comunicazione alla segreteria dovrà avvenire chiamando il 3476276402 o tramite messaggio (SMS o WhatsApp) al medesimo numero.