

REGOLAMENTO - MANGA

Online - Secondi Anni

Rev.7 del 30.07.2026



1 - Il corso prevede all'anno 108 ore di frequenza. Le fasce orarie di lezione saranno le seguenti:

- Corso Mattutino di *Manga* 2° anno: il Martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- Corso Pomeridiano di *Manga* 2° anno: il Martedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30;
- Corso Serale di *Manga* 2° anno: il Giovedì dalle ore 20:00 alle ore 23:00;

2 - Il corso è a pagamento per poter coprire le spese di gestione del corso, le spese per i docenti e per la segreteria.

3 - Si richiede all'atto di iscrizione di prendersi l'impegno di frequentare l'intero anno accademico (Ottobre – Giugno). Il socio che intenda ritirarsi deve darne preavviso alla segreteria entro i primi cinque giorni del mese antecedente l'interruzione del corso.

4 - Entro la prima lezione di ogni mese l'allievo dovrà pagare il contributo associativo mensile. Sono previste nr. 4 lezioni mensili, per un totale di 36 lezioni per annualità di corso. Qualora il calendario preveda un numero inferiore di lezioni in un dato mese (a causa di festività) le lezioni saranno recuperate durante l'anno in mesi che da calendario hanno 5 lezioni, oppure in coda all'anno.

5 - I contributi associativi da versare mensilmente per poter prendere parte ai corsi sono stati pattuiti come segue:

- 170€ per la prima mensilità (Ottobre), 120€ per le successive mensilità (da Novembre a Giugno).

6 - Le lezioni saranno registrate per consentire agli allievi il recupero in caso di assenza. Ogni registrazione sarà disponibile in visualizzazione solo agli allievi della classe stessa, e per un periodo di **60 giorni dalla data della singola lezione**. Dopo questo periodo sarà cancellata definitivamente. Al termine dell'annualità, le registrazioni ancora disponibili resteranno accessibili per ulteriori **15 giorni**, dopodiché saranno cancellate definitivamente.

7 - Solo gli allievi che risulteranno frequentare regolarmente il corso fino al termine delle lezioni, riceveranno l'attestato di frequenza alla fine dell'anno accademico. Si specifica che il monte ore di frequenza necessario per ottenere l'attestato corrisponde all'80% del monte ore totale, di cui almeno il 60% da fruire in modalità sincrona. Il sistema di gestione della Scuola è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

8 - Durante ogni lezione si richiede di attivare la webcam, e tenerla attiva per l'intera durata della lezione, nel rispetto di compagni di corso, docenti e segreteria.

9 - Gli orari di entrata e uscita vanno rispettati. In caso di ritardo in entrata o anticipo in uscita si prega di non superare il quarto d'ora e di preavvisare sempre la segreteria.

10 - **Ogni assenza deve essere comunicata** almeno il giorno precedente, quando possibile, in modo da non creare disagi ai colleghi di studio e ai docenti.

11 - Durante ogni lezione si chiede di avere sempre con sé il materiale didattico richiesto.

12 - Non è concesso agli allievi fare riprese video delle lezioni.

13 - Qualsiasi comunicazione alla segreteria dovrà avvenire chiamando il 3476276402 o tramite messaggio (SMS o WhatsApp) al medesimo numero.