REGOLAMENTO - POWER-UP
Colorazione Digitale con CSP- Online

Rev.3 del 30.07.2026

1 - Il corso prevede 72 ore di frequenza per l'anno accademico. Le lezioni verranno così svolte:

- Power-Up di *Colorazione Digitale con Clip Studio Paint*: il Martedì dalle ore 18:00 alle ore 21:00;

2 - Il corso è a pagamento per poter coprire le spese di gestione del corso, le spese per i docenti e per la segreteria.

3 - Si accede al Corso previa revisione del Portfolio.

4 - Si richiede all'atto di iscrizione di prendersi l'impegno di frequentare l'intero corso (Novembre – Maggio). Il corso è amministrativamente suddiviso in 6 blocchi da 4 lezioni l'uno. Il socio che intenda ritirarsi deve **darne preavviso alla segreteria** prima dell'inizio del blocco di 4 lezioni successivo (date riportate al punto 6).

5 - Il Power-Up di *Colorazione Digitale con Clip Studio Paint* consta di 24 lezioni in totale. L'allievo dovrà versare il contributo associativo per poter prendere parte al corso ogni 4 lezioni. I contributi associativi da versare per poter prendere parte ai corsi sono stati pattuiti come segue:

- 140€ ogni 4 lezioni.

6 -Il primo contributo associativo (140€) va saldato entro il mese di Settembre. Il saldo dei versamenti successivi deve essere effettuato rispettivamente entro le seguenti date:

lez 5: giorno 1 Dicembre	**lez 9:** giorno 19 Gennaio
lez 13: giorno 16 Febbraio	**lez 17:** giorno 16 Marzo
lez 21: giorno 13 Aprile	

7 - Le lezioni saranno registrate per consentire agli allievi il recupero in caso di assenza. Ogni registrazione sarà disponibile in visualizzazione solo agli allievi della classe stessa, e per un periodo di **60 giorni dalla data della singola lezione**. Dopo questo periodo sarà cancellata definitivamente. Al termine dell'annualità, le registrazioni ancora disponibili resteranno accessibili per ulteriori **15 giorni**, dopodiché saranno cancellate definitivamente.

8 - Solo gli allievi che risulteranno frequentare regolarmente il corso fino al termine delle lezioni, riceveranno l'attestato di frequenza alla fine dell'anno accademico. Si specifica che il monte ore di frequenza necessario per ottenere l'attestato corrisponde all'80% del monte ore totale, di cui almeno il 60% da fruire in modalità sincrona. Il sistema di gestione della Scuola è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

9 - Durante ogni lezione si richiede di attivare la webcam, e tenerla attiva per l'intera durata della lezione, nel rispetto di compagni di corso, docenti e segreteria.

10 - Gli orari di entrata e uscita vanno rispettati. In caso di ritardo in entrata o anticipo in uscita si prega di non superare il quarto d'ora e di preavvisare sempre la segreteria.

11 - Ogni assenza deve essere comunicata almeno il giorno precedente, quando possibile, in modo da non creare disagi ai colleghi di studio e ai docenti.

12 - Durante ogni lezione si chiede di avere sempre con sé il materiale didattico richiesto.

13 - Non è concesso agli allievi fare riprese video delle lezioni.

14 - Qualsiasi comunicazione alla segreteria dovrà avvenire chiamando il 3476276402 o tramite messaggio (SMS o WhatsApp) al medesimo numero.